



僑光科技大學  
Overseas Chinese University

## 106 年度教學卓越延續計畫 教卓辦公室暨經費與績效管考小組會議(2) 會議紀錄



承辦單位：教學卓越計畫辦公室

日期：106 年 03 月 03 日 (星期五)

時間：15:30

地點：積中堂會議室

# 僑光科技大學 106 年度教學卓越延續計畫 教卓辦公室暨經費與績效管考小組會議(2)

會議名稱：106 年度教學卓越延續計畫 教卓辦公室暨經費與績效管考小組會議(2)-經費調控

會議時間：106 年 03 月 03 日（星期五）15:30

主席：賴副校長淑玲

出席人員：翁學務長志宗、傅處長秀仁、石館長櫻櫻、王院長冠閔、王院長耀明(王叔瑜主任代)、陳玫玉主任(請假)、王副院長焜潔、丘副處長添富(牛中玲小姐代)、吳主任季達、李主任國良、林主任淑貞、葉主任春淵、洪主任啟舜(請假)、李主任宏安、楊仙維老師、高文星老師、施嘉雯小姐、張維剛先生、楊惠雯小姐、劉耀旋小姐、丁敏卉小姐、林紓卉小姐、呂威萱小姐

列席人員：林教務長群博(請假)、歐總務長昱廷(請假)、吳研發長嘉生(請假)、莊主任淑婷(請假)

應到：23 位 未到：2 位 實到：21 位（達開會法定人數）

## 壹、主席致詞

本次會議討論經費分配問題，若有特殊需求請提出討論。

## 貳、工作報告

### 一、教學卓越計畫辦公室工作報告：

1. 106 年教卓延續計畫各分項人員配置組織圖請參見附件 1(p.3)。

## 參、溝通協調事項

無

## 肆、提案討論

### 提案一

提案單位：教卓計畫辦公室

案由：106 年度教卓延續計畫各分項經費調控，請討論。

說明：

一、各分項經費規劃請參見附件 2(p.4)。

二、106 年教卓延續計畫繳交時程規劃如下：

時程	執行狀況	目前狀況
106/3/3(五)中午 12:00 前	回收審查意見及指標對照表	已回收，待彙整
106/3/3(五)下午 3:30	積中堂召開經費調配會議	進行中
106/3/8(三)下午 5:00 前	回收經費規劃表	
106/3/13(一)	定稿	
106/3/14(二)	送印	
106/3/14~16(二~四)	計畫書核章	
106/3/17(五)	寄出	
106/3/20(一)17:00 前	寄達教育部	

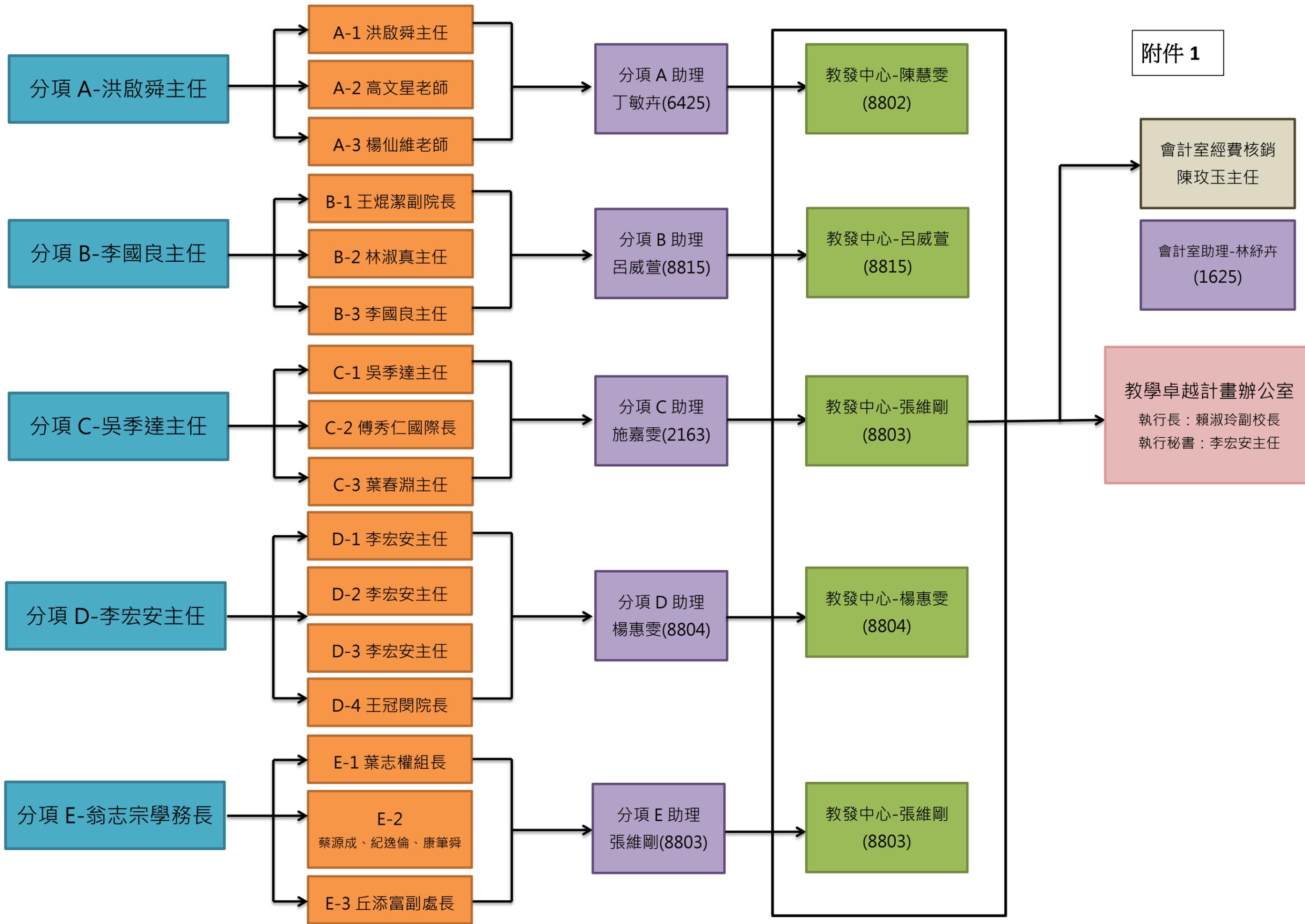
決議：照案通過。

## 伍、臨時動議

- 一、跨領域整合各院院長請提供資料給宏安主任。
- 二、須開始規劃後頂大計畫撰寫事宜。
- 三、106.3月管考(4月開會)經費及績效指標須達成10%，106年度經費與績效達成率之時程表如下：

月份	達成率	累計進度
3月	10%	10%
4月	10%	20%
5月	10%	30%
6月	10%	40%
7月	10%	50%
8月	10%	60%
9月	15%	75%
10月	15%	90%
11月	10%	100%

散會(16:05)



附件 1

會計室經費核銷  
陳玫玉主任

會計室助理-林紓卉  
(1625)

教學卓越計畫辦公室  
執行長：賴淑玲副校長  
執行秘書：李宏安主任

分項	人事費	經常門	人事+經常門	資本門	總計	備註
A	1,072,611	400,000	1,472,611	600,000	2,072,611	
B	578,634	3,274,500	3,853,134	2,300,000	6,153,134	1. 新一代與 A+共留 85 萬元 2. 微電影留 32 萬元 3. 不含匹茲堡發明展 60 萬元 4. 由 D 分項再支援 20 萬元工讀金（要掛課程）
C	518,408	3,910,101	4,428,509	1,200,000	5,628,509	1.C-1 英語教學與補救教學 2.C-2 國際教育展、國際實習 3.C-3 國際企業菁英（新南向）
D	1,656,999	6,925,902	8,582,901	2,455,000	11,037,901	1.250 萬元教學 TA 2.圖書館圖書 50 萬元 3.圖資中心軟體 50 萬元 4.中文檢定 40 萬元 5.海音咖啡 20 萬資本門 6.王冠閔院長經常門 70 萬元，資本門 60 萬元。 7.就業調查 8.實習博覽會、就業博覽會共 70 萬元 9.一般工讀支援 150 萬元
E	873,348	1,552,163	2,425,511	570,000	2,995,511	1. 積中講座 2. 專業融入服務學習 3. 國際志工 4. 實習問卷
小計	4,700,000	16,062,666	20,762,666	7,125,000		
經費			21,375,000	7,125,000	28,500,000	