



106 年度教學卓越計畫委員會第一次會議 會議紀錄



承辦單位：教學卓越計畫辦公室

日期：106 年 06 月 01 日 (星期四)

時間：13:30

地點：積中堂會議室

106 年度教學卓越計畫委員會第一次會議紀錄

會議名稱：106年度教學卓越計畫委員會第一次會議

會議時間：106年06月01日（星期四）13:30

主 席：楊校長敏華

出席人員：雲科大-巫院長銘昌、賴副校長淑玲、林教務長群博、翁學務長志宗(請假)、歐總務長昱廷、吳研發長嘉生、傅處長秀仁(公差假)、丘副處長添富、王院長冠閔、王院長耀明、邱主任奕賢、陳主任玫玉、李主任宏安、劉主任柏伸、石館長櫻櫻、洪主任啟舜、李主任國良、林主任淑真、吳主任季達、葉主任春淵、高文星老師、楊仙維老師、丁敏卉小姐、施嘉雯小姐、張維剛先生、楊惠雯小姐、林紓卉小姐、呂威萱小姐

應到： 28 位 未到： 2 位 實到： 26 位（已達開會法定人數）

壹、主席致詞

先恭請校長頒發外部委員聘書。

校長致詞：感謝巫委員蒞臨本校指導。

副校長致詞：今年為最後一年執行教卓計畫，感謝團隊盡心盡力將成果展現出來，最近正在同時進行教學創新、USR、深耕計畫...等計畫，欲將這些計畫融入到深耕計畫並產生關連，再請巫委員多加指導。

貳、工作報告：

一、教學卓越計畫辦公室工作報告

總經費含人事費及配合款使用狀況：

教卓計畫經費 1-3 月預估動支\$8,670,099，實支\$1,647,038，動支比率 25.61%，實支比率 4.86%，績效達 20.60%，詳細情形如下表一；截至 4 月底動支比率達 36.65%，實支比率達 5.42%，績效達 30.87%，詳細情形請參見附件 1-表五(p.4)。

表一 各分項經費使用狀況(總經費)

分項計畫	總經費核定數	業務費	人事費	資本門	配合款	雜支	總經費動支	動支佔總經費比率(%)	總經費實支	實支佔總經費比率(%)	績效完成率(%)
A	\$2,072,611	\$388,000	\$1,071,779	\$600,000	\$832	\$12,000	\$711,717	34.34%	\$111,717	5.39%	20.00%
B	\$7,673,134	\$3,296,100	\$518,840	\$2,300,000	\$1,398,194	\$160,000	\$2,675,207	34.86%	\$186,789	2.43%	19.17%
C	\$6,029,337	\$3,449,508	\$518,840	\$1,200,000	\$748,989	\$112,000	\$856,059	14.20%	\$121,971	2.02%	15.00%
D	\$14,261,832	\$7,682,468	\$1,631,159	\$2,455,000	\$2,183,205	\$310,000	\$3,395,309	23.81%	\$1,095,317	7.68%	29.00%
E	\$3,821,086	\$1,285,063	\$879,243	\$570,000	\$1,026,780	\$60,000	\$1,031,807	27.00%	\$131,244	3.43%	19.85%
總計	\$33,858,000	\$16,101,139	\$4,619,861	\$7,125,000	\$5,358,000	\$654,000	\$8,670,099	25.61%	\$1,647,038	4.86%	20.60%

註：資料統計至 106.3.31

二、各分項主持人報告

總經費含配合款使用狀況：

106 年 1-3 月份各分項工作狀況，請各分項主持人就經費、績效、質化與量化擇要報告。

- (一) A 分項：核定總經費\$2,072,611，總經費動支\$711,717，動支比例 34.34%；1/1~3/31 總經費實支\$111,717，實支比例 5.39%，績效完成率 20%，[詳細請參見附件 1 及附件 2\(p.4-5\)](#)。
- (二) B 分項：核定總經費\$7,673,134，總經費動支\$2,675,207，動支比例 34.86%；1/1~3/31 總經費實支\$186,789，實支比例 2.43%，績效完成率 19.17%，[詳細請參見附件 1 及附件 2\(p.4-6\)](#)。
- (三) C 分項：核定總經費\$6,029,337，總經費動支\$856,059，動支比例 14.20%；1/1~3/31 總經費實支\$121,971，實支比例 2.02%，績效完成率 15%，[詳細請參見附件 1 及附件 2\(p.4、p.6\)](#)。
- (四) D 分項：核定總經費\$14,261,832，總經費動支\$3,395,309，動支比率 23.81%；1/1~3/31 總經費實支\$1,095,317，實支比例 7.68%，績效完成率 29%，[詳細請參見附件 2\(p.4、p.7\)](#)。
- (五) E 分項：核定總經費\$3,821,086，總經費動支\$1,031,807，動支比率 27%；1/1~3/31 總經費實支\$131,244，實支比例 3.43%，績效完成率 19.85%，[詳細請參見附件 1 及附件 2\(p.4、p.7\)](#)。
- (六) 分項 1-3 月成果及目標[詳細請參見附件 2\(p.5~p.7\)](#)。
- (七) 分項 1-3 月績效指標達成狀況[詳細請參見附件 3\(p.8~p.12\)](#)。
- (八) 各分項經費與績效均已達成 1-3 月預定 10%目標，無分項落後。

參、溝通協調事項

無

巫委員指導：教育部要將區域教卓、典範...等計畫融合到高教深耕計畫中，貴校可以思考幾個重點：

1. 發展策略在地深耕化：找地方機構合作，例如華航...等
2. 展現與地方合作機構互惠的成果：例如幫助我們吸收多少學生、產學合作案、專利...等。
3. 老師從計畫當中獲取多少教學能力，於專業能力增長、產學合作上得到多少機會與成長。
4. 找台中市府共同開發台中地區。
5. 另外雲科大的創新大學、未來大學案頗受好評，提供數據成果，並提供大數據的分析來支持理論，可供貴校參考。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：教卓計畫辦公室

案由：106 年度教卓延續計畫送教育部經費核定版本及各分項核定細表。

說明：教育部經費核定版本及各分項經費核定細表請參見附件 4(p.13~p.31)。

決議：照案通過。

伍、臨時動議

無

副校長補充說明：教育部管考績效部分，本校已將列管單位分配並定時管考，期望數據呈現上升成長趨勢。另外巫委員提到在地深耕的部分，像是關聯工業區、精密機件、商圈...等已同步進行。

巫委員指導：

1. 揪課制度：學生在符合學校開課人數下可以主動提出欲學領域課程，可找相關老師(校師、業師)共同開課。
2. 微學分：學生自由度大，可用參加演講、產與生產作業過程...等以學生需求角度為出發點來銜接就業。
3. IR：學校政策與數據分析作結合。

陸、散會(14:15)

表一 - 各分項經費使用狀況(總經費)

分項計畫	總經費 核定數	業務費	人事費	資本門	配合款	雜支	總經費動支	動支佔總經費比率(%)	總經費實支	實支佔總經費比率(%)	績效 完成率(%)
A	\$2,072,611	\$388,000	\$1,071,779	\$600,000	\$832	\$12,000	\$711,717	34.34%	\$111,717	5.39%	20.00%
B	\$7,673,134	\$3,296,100	\$518,840	\$2,300,000	\$1,398,194	\$160,000	\$2,675,207	34.86%	\$186,789	2.43%	19.17%
C	\$6,029,337	\$3,449,508	\$518,840	\$1,200,000	\$748,989	\$112,000	\$856,059	14.20%	\$121,971	2.02%	15.00%
D	\$14,261,832	\$7,682,468	\$1,631,159	\$2,455,000	\$2,183,205	\$310,000	\$3,395,309	23.81%	\$1,095,317	7.68%	29.00%
E	\$3,821,086	\$1,285,063	\$879,243	\$570,000	\$1,026,780	\$60,000	\$1,031,807	27.00%	\$131,244	3.43%	19.85%
總計	\$33,858,000	\$16,101,139	\$4,619,861	\$7,125,000	\$5,358,000	\$654,000	\$8,670,099	25.61%	\$1,647,038	4.86%	20.60%

註：資料統計至106.3.31

表二 - 各分項經費使用狀況(業務費及人事費)

分項計畫	業務費	經費動支	動支比率(%)	經費實支	111717	人事費	經費動支	動支比率(%)	經費實支	實支比率(%)
A	\$388,000	\$0	0.00%	\$0	0.00%	\$1,071,779	\$111,621	10.41%	\$111,621	10.41%
B	\$3,296,100	\$190,638	5.78%	\$10,220	0.31%	\$518,840	\$117,072	22.56%	\$117,072	22.56%
C	\$3,449,508	\$726,888	21.07%	\$4,800	0.14%	\$518,840	\$117,072	22.56%	\$117,072	22.56%
D	\$7,682,468	\$786,136	10.23%	\$650,076	8.46%	\$1,631,159	\$484,112	29.68%	\$363,084	22.26%
E	\$1,285,063	\$305,524	23.78%	\$0	0.00%	\$879,243	\$131,130	14.91%	\$131,130	14.91%
總計	\$16,101,139	\$2,009,186	12.48%	\$665,096	4.13%	\$4,619,861	\$961,007	20.80%	\$839,979	18.18%

註：資料統計至106.3.31

表三- 各分項經費使用狀況(資本門)

分項計畫	資本門 核定數	經費動支	未動支	動支比率(%)	經費實支	實支比率(%)
A	\$600,000	\$600,000	\$0	100.00%	\$0	0.00%
B	\$2,300,000	\$2,300,000	\$0	100.00%	\$0	0.00%
C	\$1,200,000	\$0	\$1,200,000	0.00%	\$0	0.00%
D	\$2,455,000	\$2,042,800	\$412,200	83.21%	\$0	0.00%
E	\$570,000	\$570,000	\$0	100.00%	\$0	0.00%
小計	\$7,125,000	\$5,512,800	\$1,612,200	77.37%	\$0	0.00%

註：資料統計至106.3.31

表四 - 各分項經費使用狀況(配合款及雜支)

分項計畫	配合款	經費動支	動支比率(%)	經費實支	實支比率(%)	雜支	經費動支	動支比率(%)	經費實支	實支比率(%)
A	\$832	\$96	11.54%	\$96	11.54%	\$12,000	\$0	0.00%	\$0	0.00%
B	\$1,398,194	\$59,497	4.26%	\$59,497	4.26%	\$160,000	\$8,000	5.00%	\$0	0.00%
C	\$748,989	\$99	0.01%	\$99	0.01%	\$112,000	\$12,000	10.71%	\$0	0.00%
D	\$2,183,205	\$10,616	0.49%	\$10,512	0.48%	\$310,000	\$71,645	23.11%	\$71,645	23.11%
E	\$1,026,780	\$11,153	1.09%	\$114	0.01%	\$60,000	\$14,000	23.33%	\$0	0.00%
小計	\$5,358,000	\$81,461	1.52%	\$70,318	1.31%	\$654,000	\$105,645	16.15%	\$71,645	10.95%

註：資料統計至106.3.31

表五 - 各分項經費使用狀況(總經費)

分項計畫	總經費 核定數	業務費	人事費	資本門	配合款	雜支	總經費動支	動支佔總經費比率(%)	總經費實支	實支佔總經費比率(%)	績效 完成率(%)
A	\$2,072,611	\$388,000	\$1,071,779	\$600,000	\$832	\$12,000	\$649,239	31.32%	\$111,717	5.39%	30.00%
B	\$7,673,134	\$3,296,100	\$518,840	\$2,300,000	\$1,398,194	\$160,000	\$5,047,552	65.78%	\$237,324	3.09%	36.76%
C	\$6,029,337	\$3,449,508	\$518,840	\$1,200,000	\$748,989	\$112,000	\$1,467,958	24.35%	\$148,956	2.47%	30.00%
D	\$14,261,832	\$7,682,468	\$1,631,159	\$2,455,000	\$2,183,205	\$310,000	\$4,167,172	29.22%	\$1,134,671	7.96%	35.00%
E	\$3,821,086	\$1,285,063	\$879,243	\$570,000	\$1,026,780	\$60,000	\$1,078,112	28.21%	\$202,473	5.30%	22.60%
總計	\$33,858,000	\$16,101,139	\$4,619,861	\$7,125,000	\$5,358,000	\$654,000	\$12,410,033	36.65%	\$1,835,141	5.42%	30.87%

註：資料統計至106.4.30

各分項工作報告：

分項 A 報告：

(一) 經費使用與績效指標達成率：

核定總經費\$2,072,611，總經費動支\$6,711,717，動支比例 34.34%；1/1~3/31 總經費實支\$111,717，實支比例 5.39%，績效完成率 20%，[詳細請參見附件 1 及附件 3](#)。

(二) 指標達成狀況：

1. 質化績效指標概況：

- (1) 製作僑光科技大學生源模型：預估各系的招生類(群)生源情況。
- (2) 106 年 3 月 7 日進行實習滿意度調查。
- (3) 106 年 3 月 13 日進行未參與全學年實習之調查。
- (4) 學生基本資料於 106 年 2 月 23 日更新。
- (5) 學生實習資料於 106 年 3 月 15 日更新。

2. 量化績效指標概況：

- (1) 建立資料庫：招生分析、學生學習成效分析、就業與實習分析，共計 3 個資料庫。
- (2) 建立資料表：生源、圖書借閱、各科系甄試報到率及註冊率、休退學、實習滿意度、未參與全學年實習，共計 6 個資料表
- (3) 調查未參與全學年實習之學生，未參與人數共計 350 人。

分項 B 報告：

(一) 經費使用與績效指標達成率：

核定總經費\$7,673,134，總經費動支\$2,675,207，動支比例 34.86%；1/1~3/31 總經費實支\$186,789，實支比例 2.43 %，績效完成率 19.17%，[詳細請參見附件 1 及附件 3](#)。

(二) 指標達成狀況：

1. 質化績效指標概況：

- (1) 為促進產、學界之間技術交流、相互觀摩學習及專業技能養成，舉辦全國校際盃年輕侍酒師競賽，本校餐管系參賽獲得金指獎。
- (2) 辦理 106 學年度學生(電商)校外實習媒合面試，邀請里仁、新竹物流、捷安特、U Bike 等面試廠商，提供學生多樣化實習方向。
- (3) 辦理校友與創業就業講座座談會，從創業發想過程傾聽專家創業經驗分享，並了解事前基金籌措的重要性，從就業來探討適合自己職場的方向。

2. 量化績效指標概況：

- (1) 目前已組隊國內競賽 14 隊；國外競賽 4 隊。
- (2) 106/3/9 已舉辦(電商)校外實習媒合會 1 場，參與人數 77 人，滿意度達 4.5 分，對應指標 B-2-2-2 已達成。
- (3) 106/3/15 專題實作三師協同電商實務教學 1 場，參與人數 45 人，滿意度達 4.5 分，對應指標 B-1-6-1 已達成。

- (4) 106/3/29 專題實作三師協同電商實務教學(二)1 場，參與人數 60 人，滿意度達 4.5 分，對應指標 B-1-6-1 已達成。
- (5) 106/4/13 校園創意市集暨高中職創意市集行銷成長營協調會(教卓成果高中職資源分享) 1 場，參與人數 18 人，滿意度達 4.5 分，對應指標 B-3-1-1、B-3-1-2、B-3-1-3、B-1-7-1 已達成。

分項 C 報告：

(一) 經費使用與績效指標達成率：

核定總經費\$6,029,337，總經費動支\$856,059，動支比例 14.20%；1/1~3/31 總經費實支\$121,971，實支比例 2.02%，績效完成率 15%，[詳細請參見附件 1 及附件 3](#)。

(二) 指標達成狀況：

1. 質化績效指標概況：

- (1) C-1-1-2 建置全英語課程教材：105 學年度由各系推動彈性雙語課程共計 749 門。輔導教師編撰專業教材，將專業英文、全球化與國際化觀點時事融入專業教學中，將學習與職場銜接及世界脈動
- (2) C-1-2-2 開設英檢加強班：本學期開設 CSEPT 及 TOEIC 證照輔導班，日間部 7 班、進修部 1 班，共計 8 班，協助學生取得英語證照擁有就業競爭力，待 5 月份 GEPT 及 TOEIC 校園考統計成果。
- (3) C-3-1-2 跨國工作職能養成與輔導：舉辦 3 場研習，第 1 場邀請友達光電陳浩正高級管理師，課程中講解職涯規劃活動，並教導學生發表自己的職涯規劃活動，過程中讓學生去探索未來希望從事職業，是否符合自己，由此場研習營中，學生完成個人 SWOT 及求職資產負責表並了解未來全球產業發展趨勢。第 2-3 場鉅業精機管理路張景星副總及新絲路知識貿易有限公司黃炳勳經理進行工作職能輔導並說明國際工具機產業及工業 4.0 之下業發展及人力需求，由活動讓學生更了解自己未來職涯規劃，更能選擇自己符合職場也創造了 8 個實習職缺，有助推動產學鏈結及垮國求職。

2. 量化績效指標概況：

- (1) C-1-3-1 專業課程融入英語簡報加強培訓課程：開設 7 門專業課程融入口語溝通訓練。
- (2) C-1-3-2 開設海外實習實務人才/參展作品英語簡報研習培訓課程：辦理 2 場外實習實務人才/參展作品英語簡報研習培訓營，已達成目標值。
- (3) C-2-1-2 招收東南亞國際學生：參加國際展增加學校知名度與認同度，在校國際學生 59 人，已達成目標值。
- (4) C-3-1-2 跨國工作職能養成與輔導：將舉辦 3 場跨國工作職能養成與輔導講座，已達成目標值。

分項 D 報告：

(一) 經費使用與績效指標達成率：

核定總經費\$14,261,832，總經費動支\$3,395,309，動支比率 23.81%；1/1~3/31 總經費實支\$1,095,317，實支比例 7.68%，績效完成率 29%，[詳細請參見附件 1 及附件 3](#)。

(二) 指標達成狀況：

1. 質化績效指標概況：

- (1) 已成立跨院系 22 個教師成長社群，增加多元化領域搭配核心能力，強調課程數位化、精緻化、革新式教學方法之社群。

2. 量化績效指標概況：

- (1) 教師多元升等相關研習會設資院、觀餐院、商管院皆已辦理各一場，全校性技術升等研習預計 5 月辦理。
- (2) 105 學年度實習博覽會暨媒合活動參與企業數 110 家提供 1,876 個職缺，媒合 2,204 人次錄取 532 人，報到人數 405 報到率達 76.13%。

分項 E 報告：

(三) 經費使用與績效指標達成率：

核定總經費\$3,821,086，總經費動支\$1,031,807，動支比率 27%；1/1~3/31 總經費實支\$131,244，實支比例 3.43%，績效完成率 19.85%，[詳細請參見附件 1 及附件 3](#)。

(四) 指標達成狀況：

1. 質化績效指標概況：

- (1) 強化通識教育發展並開設社會企業經營與社會創新創業課程。
- (2) 讓學生結合專業所學，藉由專業知能所提供的服務，增強學生對自我專業領域的認同。

2. 量化績效指標概況：

- (1) 開設社會企業經營與社會創新、創業課程講座：1 場次。
- (2) 拓展服務學習融入專業課程：14 門。

附件3

106年度計畫名稱與目標值				目前執行狀況	
子計畫名稱	執行策略	具體作法	106年目標值	目前達成率 (1/1~3/31)	執行概況
A-1 學生背景與學習 成效關聯研究	A-1-1提升招生率、報到率	A-1-1-1生源分析	提出一份招生策略具體建議書	30%	建構僑光科技大學生源模型：(1)預估各系的招生類(群)生源情況。
		A-1-1-2甄試報到率及註冊分析	提出一份甄試報到率及註冊分析建議書	30%	分析各系甄試報到率及其流用情況。
		A-1-1-3招生分析資料庫	每年更新一次資料	40%	105學年度學生基本資料於106年2月23日更新。
	A-1-2提升學生學習成效及在學率	A-1-2-1休退學原因分析及因應策略	學生休退學比例降低2%	30%	已建置105學年度學生休退學資料。
		A-1-2-2前置輔導策略分析	降低學生成績不及格率5%	20%	從缺曠課較多課程、教師評量分數較低課程分析，結合課後輔導機制，協助學生學習。
		A-1-3提升學生資源使用及專業校業	A-1-3-1圖書館使用效率與學習成效分析	20%	已跟圖書館取得圖書借閱資料，並進行分析。
A-2 實務教學與學習 成效關聯研究	A-2-1提升專業實習率與實習留任率	A-2-1-1實習與專業關聯度分析	每年調查一次，並提供一份建議書。	15%	已收集學生實習相關資料。
		A-2-1-2分析學生實習留任的重要因素	提供一份提升實習率具體作法與建議書。	15%	已收集學生實習相關資料。
		A-2-1-3學生實習滿意度調查問卷	每次實習前、實習後各調查一次。	20%	106年3月7日進行實習滿意度調查，106年3月13日進行未參與全場年實習調查。
		A-2-1-4實習滿意度調查資料庫	每年更新一次資料	20%	學生實習資料於106年3月15日更新完畢。
		A-2-1-5擬定校外實習提升學生學習成效具體作法與建議書	提出一份校外實習提升學生學習成效具體作法與建議書	15%	從實習滿意度調查初步了解學生實習情況，針對學生未參與實習部分深入探討其原因。
A-3 學習成效與就業 成效關聯研究	A-3-1提升學生核心專業度培育	A-3-1-1專業課程與就業能力模組	提供一份核心課程職能培育建議書	10%	請各系訂定專業課程。
		A-3-1-2證照價值與職能配適度	提出一份專業證照促進就業成效具體作法	10%	已跟各系取得學生考取證照資料及各系要求的專業證照名稱。
	A-3-2提升學生就業率	A-3-2-1證照與職能分析及畢業流向與就業競爭力分析	提出一份促進就業成效具體作法與建議書	20%	針對學生、企業、授課教師、系主任及系課程委員做工作能力調查與分析。
		A-3-2-2畢業流向調查	每年更新一次資料	20%	已跟相關單位索取歷年學生畢業流向調查資料，並已建置至資料庫中。
		A-3-2-3就業與實習資料庫	每年更新一次資料	20%	已跟相關單位索取歷年學生就業、實習相關資料，並已建置至資料庫中。
		A-3-2-4學生學習成效與就業成效關聯分析	提出一份建議書	10%	從各系專業課程與相關核心能力指標進行分析。
		A-3-2-5學習成效促進就業成效推動策略之檢討與改進	學生職能培育達成率80%	10%	從各系專業課程與相關核心能力指標進行分析。

106年度計畫名稱與目標值				106年執行概況	
子計畫名稱	執行策略	具體作法	106年目標值	目前達成率 (1/1~3/31)	執行概況
B-1 創意實 作創業 課程精 進	B-1-1精進競賽師資培訓	B-1-1-1推動競賽教師成長社群	組織競賽教師成長社群3院		
		B-1-1-2引進專家協同競賽指導	引進業界專家10名		
		B-1-1-3舉辦教師參賽知能研習、觀摩、與工作坊	舉辦6場研習、觀摩會或工作坊，並達滿意度85%		
	B-1-2活化競賽資源	B-1-2-1提升設備與資源	師生對設備資源之滿意度達80%		
		B-1-2-2整合跨院系設備資源	師生對跨院系設備資源之滿意度達80%		
		B-1-2-3制定競賽獎勵辦法	師生對競賽獎勵辦法之滿意度達80%		
	B-1-3強化學生實作能力並參與競賽	B-1-3-1積極參與國內競賽	組隊15隊參賽	93.33%	目前組隊申請：14組
		B-1-3-2積極參與國外競賽	組隊10隊參賽		
		B-1-3-3深化國際競賽培訓機制	組隊15隊參賽	26.67%	目前組隊申請：4組
	B-1-4參與大型展場	B-1-4-1透過競賽及展覽活動規畫、成果、藉此提昇學生向心力，互相合作能力共同完成專案。	參與1場校內展及1場以上校外展演，達成1000人次於粉絲專頁按讚，及1000以上參觀人次。		
	B-1-5拍攝學校形象微電影	B-1-5-1由教師帶領學生構思學校教學特色與環境拍攝微電影	學校形象微電影一部		
	B-1-6三師電商協同教學-提升學生實務能力	B-1-6-1三師協同電商實務教學	增加三師協同教學5位	50.00%	目前辦理兩場 1. 3/15 專題實作三師協同(電商)實務教學 2. 3/29 專題實作三師協同(電商)實務教學(2)
		B-1-6-2業師協同開發電商實務個案教材	開發電商實務個案教材5件	20.00%	目前辦理一場中 1.3/27-5/15 商品設計與開發之工坊實務互動教學
		B-1-6-3輔導學生取得電商專業認證	50位學生取得認證		
	B-1-7跨領域人才培育	B-1-7-1 T型人才培育計畫	市集競賽一場，舉辦創意走秀1場，創意市集企劃成果40件。	20.00%	預計辦理： 1. 5/9-10辦理 校園創意市集 2. 5/30 校園創意市集競賽
		B-1-7-2財富管理人才學程	五種模組共50位學生修習		
		B-1-7-3觀光餐旅學程	四種模組共45位學生修習		
B-2 創意實 作創業 實習	B-2-1建構校外電商實作場域-提升學生實作能力	B-2-1-1建置實作場域教學環境	建置跨場電商專業教室1間	20.00%	3月底已訂購，待事務組採購
		B-2-1-2提升O2O電商實習商店實作教學環境	增設O2O電商實習商店實作教學設備1套		
		B-2-1-3舉辦營運企畫書競賽	舉辦電商營運企畫書競賽1場		
	B-2-2電商校外實習-深化學生實務實作能力	B-2-2-1舉辦校外實習廠商說明會	舉辦電商校外實習廠商說明會1場		
		B-2-2-2舉辦校外實習媒合	舉辦電商校外實習媒合1場	100.00%	3/9 舉辦(電商)校外實習媒合會
		B-2-2-3開發學生校外實習輔導APP系統	開發實習輔導APP系統1套	20.00%	3月底已訂購，待事務組採購
		B-2-2-4持續開發校外實習廠商家數	增加優質實習廠商5家		
		B-2-2-5提高校外實習人數	增加實習人數10人		
	B-2-3創業孵化商品開發	B-2-3-1商品品牌創意設計並融入教學	商品開發設計10件		
		B-2-3-2創業發想與規劃	創業發想規畫課程達5門		
		B-2-3-3舉辦創業性向測驗探索座談會	舉辦4場性向探索座談會/滿意度達85%	25.00%	目前辦理一場： 1. 3/17 舉辦創業探索座談會
	B-2-4創業啟動行銷規劃	B-2-3-4創業實習課程機制	至少2系開設創業實習相關課程		
		B-2-4-1舉辦專業創業講座	舉辦10場專業創業講座滿意度達85%		
B-2-4-2參與創新創業企畫書撰寫競賽		輔導學生參加企畫書撰寫競賽20人次	20.00%	預計辦理： 1. 5/30 校園創意市集競賽	
B-2-4-3成立線上線下品牌行銷設計工作坊		學生使用率80%			
B-2-4-4舉辦成功創業典範企業參訪		辦理3次成功創業典範企業參訪/滿意度達85%	16.67%	預計辦理： 1. 3/10-4/30 專題實作深碗課程校參訪與見習	
B-3 創意實 作就業 與創業	B-3-1創業實作品牌建立	B-3-1-1電子商務創業輔導實作	電子商務創業輔導實作6人	20.00%	預計辦理 1. 5/9 校園創意市集暨高中職創意市集行銷成長營(一)(教卓成果高中職支援分享) 2. 5/10 校園創意市集暨高中職創意市集行銷成長營(三)(教卓成果高中職支援分享)
		B-3-1-2生活產業創業輔導實作	生活產業創業輔導實作2人	20.00%	預計辦理 1. 5/9 校園創意市集暨高中職創意市集行銷成長營(一)(教卓成果高中職支援分享) 2. 5/10 校園創意市集暨高中職創意市集行銷成長營(三)(教卓成果高中職支援分享)
		B-3-1-3經營實務創業輔導實作	經營實務創業輔導實作4人	20.00%	預計辦理 1. 5/9 校園創意市集暨高中職創意市集行銷成長營(一)(教卓成果高中職支援分享) 2. 5/10 校園創意市集暨高中職創意市集行銷成長營(三)(教卓成果高中職支援分享)
		B-3-1-4學生實際進行創業演練	學生實際進行創業演練2場		
	B-3-2創業成功業務落地	B-3-2-1創業實際營運階段	創業實際營運2家		
		B-3-2-2創業實習機制建立	建立全校性創業實習永續機制		
		B分項績效指標達成率			19.17%

106年度計畫名稱與目標值					
子計畫名稱	執行策略	具體作法	106年目標值	目前達成率 (1/1~3/31)	執行概況
C-1 厚植基礎英語能力，推動雙語彈性教學	C-1-1強化彈性雙語課程	C-1-1-1提升教師彈性雙語（英語）授課能力特聘客座教授或外籍教師合作授課	聘請3位客座教授或外籍老師	0%	規劃中
		C-1-1-2建置全英語課程教材	開發製作教材10件	0%	課程待學期末結束後統計
	C-1-2加強學生全英語自主學習	C-1-2-1建置English Corner	新增學生100人次全英語自主學習	0%	1、2017/4/27-5/18 105-2英文字謎遊戲俱樂部
		C-1-2-2開設英檢加強班	校園考中，有10%可得中級以上之證照	0%	1、2017/3/29-5/5 105-2共同英文證照輔導班_4班(語言中心) 2、2017/3/30-5/4 105-2英檢加強班_1班(語言中心) 3、2017/3/20-5/1 105-2多益英檢加強班_3班(英語系) 4、2017/4/21-6/16多益加強班_1班(國貿系)
		C-1-2-3開設英文履歷撰寫與面試技巧研習班	80%以上學生以全英語完成模擬面試	0%	1、2017/5/1-5/18 105-2英文面試技巧研習營
	C-1-3強化英語簡報技巧融入其專業	C-1-3-1專業課程融入英語簡報加強培訓課程	開設專業課程融入口語溝通訓練達13門滿意度達80%	54%	1、日財金103孝-葉志權-衍生性金融商品 2、日行銷103忠-林燕姬-職場英語溝通 3、日國貿103孝-李郁宜-國貿英文(二) 4、日資科103忠-洪啟舜-專題製作人 5、日創設103忠-尤宏章-生活創意整合設計 6、日工設103孝-林昱呈-情境智能產品設計 7、日多遊103孝-鄭瓊芬-數位行銷 8、2017/4/17-5/22 MBA專業英語口語簡報培訓
		C-1-3-2開設海外實習實務人才/參展作品英語簡報研習培訓課程	辦理2場外實習實務人才/參展作品英語簡報研習培訓營滿意度達80%	100%	1、2017/5/3-5/24國際參賽作品英語簡報研習培訓課程 2、2017/4/25-5/24全英文Check in/out 與英文介紹旅館研習培訓課程 3、2017/3/22-5/12 105-2 IET全球英語演講菁英班培訓 4、2017/3/23-4/27國際企業商業服務職務職能英語敘事力簡報競賽選手培訓 5、2017/4/21-6/9國際商展英語簡報研習培訓課程
		C-1-3-3推動學生參與國際競賽、學術交流與英語活動	40位學生參與國際競賽、學術交流與英語活動	0%	1、2017/4/17-6/1餐飲英語口語訓練營 2、2017/5/3-5/24國際參賽作品英語簡報研習培訓課程 3、2017/3/22-5/12 105-2 IET全球英語演講菁英班培訓 4、2017/3/23-4/27國際企業商業服務職務職能英語敘事力簡報競賽選手培訓
C-2 深耕南向，增能國際接軌	C-2-1參加國際教育展拓展本校知名度及招收外籍生	C-2-1-1參加國際教育展	參加3場教育展	0%	1、2017/4/2-4/9馬來西亞2017年東馬台灣教育展活動(1場) 2、2017/7/5-7/21 2017年馬來西亞台灣高等教育展活動(5場)
		C-2-1-2招收東南亞國際學生	在校國際學生50人	100%	1、2017/4/2-4/9馬來西亞2017年東馬台灣教育展活動(1場) 2、2017/7/5-7/21 2017年馬來西亞台灣高等教育展活動(5場) 3、2017/3/21馬來西亞沙巴中學校長及教師交流活動
		C-2-1-3辦理海外招生說明會	舉辦3場海外招生說明會	0%	1、2017/4/2-4/9馬來西亞2017年東馬台灣教育展活動(1場) 2、2017/7/5-7/21 2017年馬來西亞台灣高等教育展活動(5場)
	C-2-2深耕姐妹校辦理交換師生	C-2-2-1深耕東南亞國家姐妹校	拜訪5所姐妹校	0%	
		C-2-2-2加強姐妹校師生交換與交流	境外交換學生100名	0%	
		C-2-2-3締結姐妹校	締結姐妹校5所	0%	
	C-2-3選送優秀學生出國進行海外企業實習	C-2-3-1辦理海外實習機構雙向說明媒合會	辦理5場海外實習機構雙向說明媒合會	0%	
		C-2-3-2選送優秀學生進行海外企業實習	選送50名優秀學生進行海外企業實習	0%	
		C-2-3-3訪視海外實習機構與學生	進行5場海外訪視	80%	1、2017/1/4-1/7無錫南京實習機構訪視 2、2017/1/9-1/11瀋陽實習機構訪視 3、2017/2/26-3/3印尼泗水、雅加達實習機構訪視
	C-2-4辦理國際青年華語研習營及國際研討會	C-2-4-1辦理境外青年專業證照研習營	辦理1場研習營	0%	
		C-2-4-2辦理國際化活動	辦理10場	0%	
		C-2-4-3辦理國際研討會	辦理1場國際研討會	0%	
C-3 增設產學平台，優化國際產學交流	C-3-1開設國際企業菁英專班	C-3-1-1菁英校際移地課程培訓	參與培訓學生數至少40名	0%	
		C-3-1-2跨國工作職能養成與輔導	舉辦3場跨國工作職能養成與輔導講座滿意度達90%	100%	1、2017/3/22跨國工作職能養成與輔導Ⅰ 2、2017/3/29跨國工作職能養成與輔導Ⅱ 3、2017/4/12跨國工作職能養成與輔導Ⅲ
		C-3-1-3新興市場及東南亞文化、語言體驗	舉辦3場南亞文化、語言體驗活動滿意度達90%	0%	1、2017/4/6-4/28東南亞語體驗營Ⅰ
	C-3-2橋接企業國際化需求	C-3-2-1課程精實，產學接軌	共構或精進課程 6門	0%	
		C-3-2-2標竿學習，培力增能	辦理6場講座或實地見習	0%	1、2017/4/21國際貿易標竿企業參訪增能學習
		C-3-2-3雙師領航，經驗承傳	13門協同教學課程滿意度達90%	0%	1、財法系_2017/4/6談我國前瞻產業的發展 2、財法系_2017/4/13協同教學
	C-3-3加強師生國際產學交流	C-3-3-1辦理海外產學論壇	辦理1場海外產學論壇	0%	
		C-3-3-2強化學生參與國際產學交流活動	15位學生參與國際產學交流	0%	
C-3-3-3推動教師至跨國或海外企業深耕或研習		獎勵12位教師赴企業深耕或研習	0%		
C分項績效指標達成率				15%	

106年度計畫名稱與目標值				目前執行狀況	
子計畫名稱	執行策略	具體作法	106年目標值	目前達成率 (1/1~3/31)	執行概況
D-1 深化教師專業及課程品質評鑑輔助機制	D-1-1教師多元升等機制與課程評鑑機制	D-1-1-1實施教師多元化升等指標	辦理各專長領域多元升等工作坊或研習會5場	60%	設資院、觀餐院、商管院皆已辦理各一場，全校性技術升等研習預計5月辦理
		D-1-1-2深化課程評鑑機制	院必修課程每院1門	0%	
	D-1-2教師專業實務實化機制	D-1-2-1深化教師成長社群	增設各類型12種社群	100%	
		D-1-2-2教師教材編撰認證	認證教材7件	0%	
		D-2	D-2-1透過實習輔導機制及時修正實習計畫	訪視輔導記錄表填寫率95%	60%
D-2 全面提升實習計劃與課程成效	D-2-1強化實習計劃與課程評核機制	D-2-1-2分階段進行實習問卷調查及時回饋實習課程規劃	實習問卷調查填寫率75%	0%	配合教務系統在學生畢業前完成填寫
		D-2-1-3強化校外實習品保機制	實習時數證明上傳率90% 實習合約上傳率100%	99%	皆按照校基庫期程上傳
		D-3	D-3-1推動與深化新式教學機制	D-3-1-1新式教學「翻轉教室」、「磨課師(MOOCs)」與「創業實作」等專業教室 D-3-1-2增設「新式教學方式」教師成長社群	新增3間 參與觀摩或研習10場
D-4 深化跨領域服務創新與智財運用計畫	D-4-1深化科技創新人才培養，推動跨院系服務創新課程	D-4-1-1推動跨領域服務創新教師團隊	共3組	20%	目前已組成3組跨領域服務創新教師團隊。
		D-4-1-2推動跨院系服務創新課程	共3門	20%	已開設相關課程共1門，目前規畫另2門課程。
	D-4-2強化學生跨領域服務創新應用以及智財運用技能的培養	D-4-2-1強化學生跨領域服務創新應用	1件	20%	已進行規畫中。
		D-4-2-2強化學生智財運用技能的培養	實務課程及服務創新與智財相關證照輔導課程共1門	20%	已完成相關課程開設。
D分項績效指標達成率				29%	

106年度計畫名稱與目標值						
子計畫名稱	執行策略	具體作法	106年目標值	目前達成率 (1/1~3/31)	執行概況	
E-1陶養三品美德精進教學	E-1-1 建構三品通識課程地圖	E-1-1-1 深化「積中講座」課程，建立學生品德素養	24場次，1,200人次，增加1場生活化運動。	0%		
		E-1-1-2 加強「人際溝通」及「職場與法規」課程，形塑公民品德教養	18門1,000人次	100%	23門・1195人次	
		E-1-1-3 強化實作導向「職涯知能」課程，提升職場品德倫理認知	24門，1,400人次	100%	28門・1454人次	
	E-1-2 落實三品教育推動工作	E-2-1推動院系開設加值職場倫理課程	新增2門，100人次	100%	6門・247人次	
		E-1-2-2實施學生品德教育調查分析及改善措施	2次	0%		
	E-1-3 培養社會企業創新創業職能	E-1-3-1 開設社會企業與社會創新課程	新增4門，200人次	27%	1060330・58人次	
		E-1-3-2 舉辦社會企業創業實務講座		新增4場次400人次	0%	
	E-2深化品德涵養從做中學	E-2-1 精進品德教育生活實踐	E-2-1-1 品德教育工作坊運作	新增教師10人次，學生300人次	0%	
E-2-1-2 舉辦品德教育專題講座			新增1場次，300人次	0%		
E-2-1-3法務部機構實地參訪			新增3場次，360人次	0%		
E-2-2 發展社團志工多元活動		E-2-2-1強化社團服務列車	新增60場次服務5,000人次	0%		
		E-2-2-2推展國際志工	新增1個國家	0%		
E-2-3 強化服務行動力		E-2-3-1落實推動基礎服務學習方案	新增學生4,500人次服務	0%		
		E-2-3-2 拓展服務學習融入專業課程	新增20門課程，教師20人次	70%	105-2已有14門課程	
E-3厚植三業造就職場如意	E-3-1 深化畢業生職涯發展軟實力追蹤機制	E-3-1-1 深化雇主滿意度調查	滿意度達85%	0%		
		E-3-1-2 擴大畢業生流向追蹤	4,000位校友	0%		
	E-3-2 運用校友資源促進就業	E-3-2-1 僑光校友職場典範分享	新增8場，800人次	0%		
		E-3-2-2 結結合校友企業資源進行實習或就業媒合	30家提供至少200名額	0%		
	E-3-3 建立職涯導師制度	E-3-3-1 遴聘職涯導師，共構生涯輔導機制	39人	0%		
		E-3-3-2 選拔績優職涯導師，分享典範	5人	0%		
E分項績效指標達成率				19.85%		

(一) 分年經費需求表(106年；單位：元)

類別	經費	補助經費					學校配合款 (D)	學校配合款佔教育部補助款之百分比 (D/C) %	彈性薪資 總金額 (E)	彈性薪資占教育部補助款之百分比 (E/C) %	國外差旅費			總計 (H=C+D)	
		經常門(A)				資本門(B)					合計(C=A+B)	補助款(F)	學校配合款(G)		補助款占教育部經常門補助款之百分比 (F/A) %
		人事費	業務費	雜支	小計										
延續措施		3,002,910	10,465,740	425,100	13,893,750	3,257,150	17,150,900	3,154,190	18.39%	0	0	448,500	0	3.23%	20,305,090
銜接措施		1,616,951	5,635,399	228,900	7,481,250	1,753,850	9,235,100	1,698,410	18.39%	0	0	241,500	0	3.23%	10,933,510
總計		4,619,861	16,101,139	654,000	21,375,000	5,011,000	26,386,000	4,852,600	18.39%	0	0	690,000	0	3.23%	31,238,600

(二) 分項計畫經費表 (106年；單位：元)

年度	經費	補助經費						學校配合款 (D)	學校配合款佔教育部補助款之百分比 (D/C) %	彈性薪資總金額(E)	彈性薪資占教育部補助款之百分比 (E/ C) %	國外差旅費			總計(H =C+D)
		經常門(A)				資本門	合計					補助款(F)	學校配合款(G)	補助款占教育部經常門補助款之百分比 (F/A) %	
	分項計畫名稱	人事費	業務費	雜支	小計	(B)	(C=A+B)								
106	分項計畫A： 校務專業研究能力・發展技職人才培育特色	1,071,779	388,000	12,000	1,471,779	600,000	2,071,779	832	0.04%	0	0	0	0	0	2,072,611
	分項計畫B： 增進三創課程與實習・強化學生創業能力	518,840	3,296,100	160,000	3,974,940	186,000	4,160,940	892,794	21.46%	0	0	390,000	0	9.81%	5,053,734
	分項計畫C： 精進專業英文・提升國際移動力	518,840	3,449,508	112,000	4,080,348	1,200,000	5,280,348	748,989	14.18%	0	0	300,000	0	7.35%	6,029,337
	分項計畫D： 深化教學實務能力・永續精進教學品保	1,631,159	7,682,468	310,000	9,623,627	2,455,000	12,078,627	2,183,205	18.07%	0	0	0	0	0	14,261,832
	分項計畫E： 品德教育・全人發展	879,243	1,285,063	60,000	2,224,306	570,000	2,794,306	1,026,780	36.75%	0	0	0	0	0	3,821,086
總計		4,619,861	16,101,139	654,000	21,375,000	5,011,000	26,386,000	4,852,600	18.39%	0	0	690,000	0	3.23%	31,238,600

(三) 子計畫（分項計畫下之計畫）經費表（106年；單位：元）

附件4

年度	經費	補助經費						學校配合款	學校配合款佔教育部補助款之百分比	彈性薪資總金額	彈性薪資占教育部補助款之百分比	國外差旅費			總計 (H =C+D)
	子計畫名稱/ 分項計畫下之計畫名稱	經常門(A)				資本門 (B)	合計 (C=A+B)					補助款(F)	學校配合款 (G)	補助款占教育部經常門補助款之百分比(F/A) %	
	人事費	業務費	雜支	小計	(B)	(C=A+B)	(D)	(D/C) %	(E)	(E/C) %					
106	A-1學生背景與學習成效關聯研究	1,071,779	108,053	4,000	1,183,832	0	1,183,832	832	0.07%	0	0	0	0	0	1,184,664
	A-2實務教學與學習成效關聯研究	0	169,950	4,000	173,950	600,000	773,950	0	0.00%	0	0	0	0	0	773,950
	A-3學習成效與就業成效關聯研究	0	109,997	4,000	113,997	0	113,997	0	0.00%	0	0	0	0	0	113,997
	B-1創意實作創業課程精進	518,840	2,802,000	135,000	3,455,840	0	3,455,840	892,794	25.83%	0	0	390,000	0	11.29%	4,348,634
	B-2活創意實作創業實習	0	312,100	15,000	327,100	186,000	513,100	0	0.00%	0	0	0	0	0	513,100
	B-3創意實作就業與創業	0	182,000	10,000	192,000	0	192,000	0	0.00%	0	0	0	0	0	192,000
	C-1厚植基礎英語能力，推動雙語彈性教學	518,840	1,687,051	72,000	2,277,891	570,000	2,847,891	400,396	14.06%	0	0	0	0	0	3,248,287
	C-2深耕南向，增能國際接軌	0	780,120	10,000	790,120	336,000	1,126,120	160,930	14.29%	0	0	300,000	0	37.97%	1,287,050
	C-3增設產學平台，優化國際產學交流	0	982,337	30,000	1,012,337	294,000	1,306,337	187,663	14.37%	0	0	0	0	0	1,494,000
	D-1深化教師專業及課程品質評鑑輔助機制	1,631,159	1,752,090	80,000	3,463,249	0	3,463,249	636,705	18.38%	0	0	0	0	0	4,099,954
	D-2全面提升實習計劃與課程成效	0	2,457,584	100,000	2,557,584	306,000	2,863,584	1,413,500	49.36%	0	0	0	0	0	4,277,084
	D-3智慧化學習資源整合加值回饋計畫	0	2,782,794	100,000	2,882,794	1,549,000	4,431,794	133,000	3.00%	0	0	0	0	0	4,564,794
	D-4深化跨領域服務創新與智財運用計畫	0	690,000	30,000	720,000	600,000	1,320,000	0	0.00%	0	0	0	0	0	1,320,000
	E-1陶養三品美德精進教學	879,243	422,874	20,000	1,322,117	0	1,322,117	800,680	60.56%	0	0	0	0	0	2,122,797
	E-2深化品德涵養從做中學	0	515,601	25,000	540,601	570,000	1,110,601	159,600	14.37%	0	0	0	0	0	1,270,201
E-3厚植三業造就職場如意	0	346,588	15,000	361,588	0	361,588	66,500	18.39%	0	0	0	0	0	428,088	
總計		4,619,861	16,101,139	654,000	21,375,000	5,011,000	26,386,000	4,852,600	18.39%	0	0	690,000	0	3.23%	31,238,600

【106年度】經費需求明細表 A

執行單位：校務研究辦公室

計畫編號：OCU-RD-105-012-1(A-1)

計畫期限：106年1月1日至106年12月31日

經費項目			計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
			單價(元)	數量/單位	總價(元)			
人事費	專任助理薪資		819,520	1	式	819,520	819,520	新聘計畫所需之專任助理(學士)第一年薪資 (106.01~106.12:\$31,520*12個月=\$378,240) 新聘計畫所需之專任助理(學士)第一年薪資 (106.06~106.12:\$31,520*7個月*2名=\$441,280)
	機關負擔勞健保		98,254	1	式	98,254	98,254	專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算) 31,800薪級：健保\$1,441+勞保\$2,338*12個月=45,348 31,800薪級：健保\$1,441+勞保\$2,338*7個月*2名=52,906
	職災		832	1	式	832	0	832 職災100%由自籌款支付(依酬金投保薪資計算) 31,800薪級：職災\$32*12個月=384 31,800薪級：職災\$32*7個月*2名=448
	勞工退休金		49,608	1	式	49,608	49,608	專任助理之勞工退休金(依酬金投保薪資計算) 31,800薪級：\$1,908*12個月=22,896 31,800薪級：\$1,908*7個月*2名=26,712
	專任助理年終		102,440	1	式	102,440	102,440	專任助理年終\$31,520*1.5=47,280 專任助理年終\$31,520*1.5/12*7=27,580*2名=55,160
	機關負擔補充保費		1,957	1	式	1,957	1,957	102,440*1.91%=1,957
	小計					1,072,611	1,071,779	832
業務費	工讀費		71,820	1	批	71,820	71,820	分項A-1計畫所需短期臨時工： 133(元)*3(位)*180(時)= \$71,820
	講座鐘點費	校內人士	800	4	節	3,200	3,200	
	講座鐘點費	校外人士	1,600	4	節	6,400	6,400	
	補充保費		1,555	1	式	1,555	1,555	短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額*1.91%
	機關負擔勞健保		7,443	1	式	7,443	7,443	以8,700級距計算：(勞保816+職災11)*3人*3個月=7,443
	勞工退休金		4,698	1	式	4,698	4,698	以8,700級距計算：勞退522*3人*3個月= 4,698
	膳費(80)		80	50	人次	4,000	4,000	辦理半日之膳費80元*50人次=4,000
	印刷費		4,937	1	式	4,937	4,937	研究資料、問卷資料、各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品
	場地佈置費		4,000	1	式	4,000	4,000	場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
	小計					108,053	108,053	0
雜支		4,000	1	式	4,000	4,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
總計					1,184,664	1,183,832	832	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

【105年度】經費需求明細表 A

執行單位：校務研究辦公室

計畫編號：OCU-RD-105-012-1(A-2)

計畫期限：106年1月1日至106年12月31日

經費項目		計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
		單價(元)	數量/單位	總價(元)			
業務費	工讀費	71,820	1	式	71,820	71,820	分項A-2計畫所需短期臨時工：133(元)*3(位)*180(時)= \$71,820
	講座鐘點費 校內人士	800	18	節	14,400	14,400	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	講座鐘點費 校外人士	1,600	16	節	25,600	25,600	辦理講座邀請本校講者之講座鐘點費
	補充保費	2,136	1	式	2,136	2,136	短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額*1.91%
	機關負擔勞健保	7,443	1	式	7,443	7,443	以8,700級距計算：(勞保816+職災11+)*3人*3個月=7,443
	勞工退休金	4,698	1	式	4,698	4,698	以8,700級距計算：勞退522*3人*3個月= 4,698
	膳費(80)	80	100	人次	8,000	8,000	辦理半日之膳費80元*100人次=8,000
	膳費(250)	250	50	人次	12,500	12,500	辦理一日之膳費250元*50人次=12,500
	印刷費	11,353	1	式	11,353	11,353	研究資料、問卷資料、各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品
	場地佈置費	12,000	1	式	12,000	12,000	場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
	小計				169,950	169,950	0
資本門	雜支	4,000	1	式	4,000	4,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
	高階大數據運算工作站	48,250	4	套	193,000	193,000	
	高階資料處理平台	35,000	6	套	210,000	210,000	
	筆記型電腦	32,000	3	台	96,000	96,000	
	多功能顯示器	23,000	3	台	69,000	69,000	
	單槍投影機	32,000	1	台	32,000	32,000	
	小計				600,000	600,000	0
總計					773,950	773,950	0

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

【105年度】經費需求明細表 A

執行單位：校務研究辦公室

計畫編號：OCU-RD-105-012-1(A-3)

計畫期限：106年1月1日至106年12月31日

經費項目		計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
		單價(元)	數量/單位	總價(元)			
業務費	工讀費	71,820	1	式	71,820	71,820	分項A-3計畫所需短期臨時工：133(元)*3(位)*180(時)= \$71,820
	講座鐘點費	800	4	節	3,200	3,200	
	講座鐘點費	1,600	4	節	6,400	6,400	
	補充保費	1,555	1	式	1,555	1,555	短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額*1.91%
	機關負擔勞健保	7,443	1	式	7,443	7,443	以8,700級距計算：(勞保816+職災11+)*3人*3個月=7,443
	勞工退休金	4,698	1	式	4,698	4,698	以8,700級距計算：勞退522*3人*3個月= 4,698
	膳費(80)	80	50	人次	4,000	4,000	辦理半日之膳費80元*50人次=8,000
	膳費(250)	0	100	人次	0	0	
	印刷費	4,881	1	式	4,881	4,881	研究資料、問卷資料、各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品
	場地佈置費	6,000	1	式	6,000	6,000	場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
小計				109,997	109,997	0	
雜支		4,000	1	式	4,000	4,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
總計				113,997	113,997	0	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

106年度教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫

【106年度】經費需求明細表 B

執行單位：設資院、行流系

計畫編號：OCU-RD-105-012-2(B-1)

計畫期限：106年1月1日至106年12月31日

經費項目		計畫經費明細				補助款	自籌款	說明
		單價(元)	數量/單位		總價(元)			
人事費	專任助理薪資	411,592	1	式	411,592	396,840	14,752	續聘計畫所需之專任助理(學士)第三年薪資 (106.01~106.12:\$33,070*12個月=\$396,840) (碩士106.1.1~1.12=\$36,880*12天/30天=\$14,752)
	機關負擔勞健保	48,595	1	式	48,595	47,472	1,123	專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算) 學士(33,300薪級)：健保\$1,509+勞保\$2,447*12個月=\$47,472 (碩士106.1.1~1.12=勞保\$2,807*12天/30天=\$1,123)
	職災	411	1	式	411		411	職災100%由自籌款支付(依酬金投保薪資計算) 學士(33,300薪級)：職災\$33*12個月=\$396 (碩士106.1.1~1.12=\$38*12天/30天=\$15)
	勞工退休金	24,893	1	式	24,893	23,976	917	專任助理之勞工退休金(依酬金投保薪資計算) 學士(33,300薪級)：\$1,998*12個月=\$23,976 (碩士106.1.1~1.12=\$2,292*12天/30天=\$917)
	專任助理年終	49,605	1	式	49,605	49,605		專任助理年終(學士)\$33,070*1.5個月=\$49,605
	機關負擔補充保費	1,229	1	式	1,229	947	282	年終獎金補充保費\$49,605*1.91%=\$947 (碩士106.1.1~1.12=\$14,752*1.91%=\$282)
	資遣費	33,704	1	式	33,704		33,704	\$36,880*(1+298/360)*1/2=\$33,704
	特別休假工資	8,605	1	式	8,605		8,605	\$36,880/30天*7天=\$8,605
小計					578,634	518,840	59,794	
業務費	工讀費	133,000	1	式	133,000		133,000	分項B-1計畫所需短期臨時工：\$133*10(位)*100(時)=\$133,000
	講座鐘點費 校外人士	1,600	15	節	24,000	24,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	講座鐘點費 校內人士	800	10	節	8,000	8,000		辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費
	出席費	2,000	8	人次	16,000	16,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
	諮詢費、輔導費、指導費	2,000	2	人次	4,000	4,000		辦理校內外各項競賽、實境教學、研討會、講座、研習活動、工作坊、數位教材研習工作坊、座談會等邀請校外專家學者指導費，諮詢輔導、教師成長社群諮詢輔導、海外實習指導等
	補充保費	3,534	1	式	3,534	3,534		短期臨時工及出席者及校內外講者之講座鐘點費金額*1.91%
	機關負擔勞健保	10,070	1	式	10,070	10,070		以13,500級距計算：(勞保\$993+職災\$14)*10人*1個月=\$10,070
	勞工退休金	8,100	1	式	8,100	8,100		以13,500級距計算：勞退\$810*10人*1個月=\$8,100
	膳費(80)	80	275	人次	22,000	22,000		辦理半日之膳費\$80*275人次=\$22,000
	膳費(250)	250	60	人次	15,000	15,000		辦理一日之膳費\$250*60人次=\$15,000 早餐\$40 中餐\$80 茶點\$70 餐食\$60(依據活動當天情況據實核銷)
	保險費	10,000	1	式	10,000	10,000		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他活動所需之平安保險費
	交通費	5,000	1	式	5,000	5,000		校外演講者、講座來賓交通費，依據票根據實核銷 編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理
	印刷費	230,076	1	式	230,076	230,076		辦理活動之相關印製品 大型海報：\$500*200張=\$100,000 小型海報：\$250*200張=\$50,000 會議資料：\$50*1,600份=\$80,000 會議資料：\$76*1份=\$76
	場地佈置費	200,000	1	式	200,000	200,000		一般活動：\$2000*40場=\$80,000 大型活動：\$15,000*8場=\$120,000
	獎品	18,000	1	式	18,000	18,000		辦理比賽活動勉勵學生所支應之獎勵用品
	材料費	1,675,720	1	式	1,675,720	1,675,720		國內外競賽與實務個案操作製作材料費用，依據票根據實核銷
	國外差旅費	390,000	1	式	390,000	390,000		國外旅費之編列及支給依「國外差旅費報支要點」辦理
	報名費	50,000	1	式	50,000	50,000		國內競賽：\$2,000*25組=\$50,000
	運費	112,500	1	式	112,500	112,500		搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，依據票根據
	裝潢	700,000	1	式	700,000		700,000	
小計					3,635,000	2,802,000	833,000	
雜支		135,000	1	式	135,000	135,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
合計					4,348,634	3,455,840	892,794	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

106年度教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫
【106年度】經費需求明細表 B

執行單位：行流系、創設系

計畫編號：OCU-RD-105-012-2(B-2)

計畫期程：106年1月1日至106年12月31日

經費項目		計畫經費明細				補助款	自籌款	說明
		單價(元)	數量/單位		總價(元)			
業務費	工讀費	372,400	1	式	372,400		372,400	分項B-2計畫所需短期臨時工： \$133*28(位)*100(時)= \$372,400
	講座鐘點費 校外人士	1,600	10	節	16,000	16,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	講座鐘點費 校內人士	800	10	節	8,000	8,000		辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費
	出席費	2,000	13	人次	26,000	26,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
	補充保費	8,068	1	式	8,068	8,068		短期臨時工及出席者及校內外講者之講座鐘
	機關負擔勞健保	28,196	1	式	28,196	28,196		以13,500級距計算：(勞保\$993+職災 \$14)*28人*1個月=\$28,196
	勞工退休金	22,680	1	式	22,680	22,680		以13,500級距計算：勞退\$810*28人*1個月 =\$22,680
	膳費(80)	80	362	人次	28,960	28,960		辦理半日之膳費\$80*362人次=\$28,960
	膳費(250)	250	44	人次	11,000	11,000		辦理一日之膳費\$250*44人次=\$11,000
	保險費	11,000	1	式	11,000	11,000		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會 及其他活動所需之平安保險費
	交通費	2,000	1	式	2,000	2,000		校外演講者、講座來賓交通費，依據票根據 實核銷編列及支給依「國內出差旅費報支要 點」辦理
	印刷費	30,196	1	式	30,196	30,196		辦理活動之相關印製品
	場地佈置費	80,000	1	式	80,000	80,000		大型活動：\$20,000*4場= \$80,000
	材料費	40,000	1	式	40,000	40,000		課程實務操作製作材料費用
小計					684,500	312,100	372,400	
資本門	雜支	15,000	1	式	15,000	15,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文
	高階個人電腦含螢幕	39,000	6	台	234,000	234,000		建置「創意創業孵化器專業教室」
	互動式液晶螢幕	400,000	1	台	400,000	400,000		建置「創意創業孵化器專業教室」
	校外實習媒合整合系統平台	160,000	1	式	160,000	160,000		校外實習媒合平台的建置
	彩現圖算軟體	150,000	1	套	150,000	150,000		3D繪圖教學
	投影裝置	150,000	4	台	600,000	600,000		情境模擬教室-互動式展演活動模型情境教 學
	硬體整合機	200,000	1	台	200,000	200,000		情境模擬教室-互動式展演活動模型情境教 學
	音效裝置	70,000	1	組	70,000	70,000		情境模擬教室-互動式展演活動模型情境教 學
	企劃書雲端教學系統	300,000	1	套	300,000	300,000		學生活動企劃撰寫教學
	移動式數位玻璃白板	93,000	2	個	186,000	186,000		學生創意思考發想教學
小計					2,300,000	2,300,000	0	
合計					2,999,500	2,627,100	372,400	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

106年度教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫
【106年度】經費需求明細表 B

執行單位：行流系、創設系

計畫編號：OCU-RD-104-012-2(B-3)

計畫期程：106年1月1日至106年12月31日

經費項目		計畫經費明細				補助款	自籌款	說明
		單價(元)	數量/單位	式	總價(元)			
業務費	工讀費	133,000	1	式	133,000		133,000	分項B-3計畫所需短期臨時工：\$133*10位)*100(時)= \$133,000
	講座鐘點費 校外人士	1,600	5	節	8,000	8,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	講座鐘點費 校內人士	800	5	節	4,000	4,000		辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費
	出席費	1,000	13	人次	13,000	13,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
	補充保費	3,018	1	式	3,018	3,018		短期臨時工及出席者及校內外講者之講座鐘點費金額*1.91%
	機關負擔勞健保	10,210	1	式	10,210	10,210		以13,500級距計算：(勞保\$993+職災\$14)*10人*1個月=\$10,210
	勞工退休金	8,100	1	式	8,100	8,100		以13,500級距計算：勞退\$810*10人*1個月=\$8,100
	膳費(80)	80	400	人次	32,000	32,000		辦理半日之膳費\$80*400人次=\$32,000
	保險費	9,000	1	式	9,000	9,000		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及
	印刷費	40,576	1	式	40,576	40,576		辦理活動之相關印製品 大型海報：\$500*40張=\$20,000 小型海報：\$200*80張=\$16,000 會議資料：\$50*90份=\$4,500 會議資料：\$76*1份=\$76
	場地佈置費	10,000	1	式	10,000	10,000		小型活動：\$5,000*2場= \$10,000
	材料費	8,096	1	式	8,096	8,096		課程實務操作製作材料費用 300*50人*13門課=195,000
	運費	36,000	1	式	36,000	36,000		運費依實際需要檢附發票或收據核結
小計					315,000	182,000	133,000	
雜支		10,000	1	式	10,000	10,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如
合計					325,000	192,000	133,000	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

104-105年度教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫

【106年度】經費需求明細表 C

執行單位：應英系、語言中心

計畫編號：OCU-RD-105-012-3 (C-1)

計畫期限：106年1月1日至106年12月31日

經費項目			計畫經費明細			補助款	自籌款	說明	
			單價(元)	數量/單位	總價(元)				
人事費	專任助理薪資		396,840	1	式	396,840	396,840	續聘計畫所需之專任助理(學士)第三年薪資 (106.01~106.12: \$33,070*12個月=\$396,840)	
	機關負擔勞健保		47,472	1	式	47,472	47,472	學士(33,300薪級): 健保\$1,509+勞保\$2,447*12=47,472	
	職災		396	1	式	396	0	396	職災100%由自籌款支付(依酬金投保薪資計算) 學士(33,300薪級): 職災\$33*12=396
	勞工退休金		23,976	1	式	23,976	23,976	專任助理之勞工退休金(依酬金投保薪資計算) 學士(33,300薪級): \$1998*12=23,976	
	專任助理年終		49,605	1	式	49,605	49,605	專任助理年終(學士)\$33,070*1.5=49,605	
	機關負擔補充保費		947	1	式	947	947	年終獎金補充保費\$49,605*1.91%=947	
小計						519,236	518,840	396	
業務費	工讀費		133	5,148	小時	684,684	284,684	400,000	各項補救教學、比賽、計畫活動執行: 133(元)*5,148(時)=\$684,684
	機關負擔勞健保		65,460	1	式	65,460	65,460		以20,008級距計算: 勞保1,471+健保952+職災\$20*9(月)*1人=21,987 以12,540級距計算: 勞保\$922+職災\$13*12人=11,220 以11,100級距計算: 勞保\$816+職災\$11*6(月)*3人=14,886 以7,500級距計算: 勞保\$816+職災\$11*7(月)*3人=17,367
	勞工退休金		41,262	1	式	41,262	41,262		以20,008級距計算: 勞退\$1,200*9(月)*1人=10,800 以12,540級距計算: 勞退\$752*6(月)*2人=9,024 以11,100級距計算: 勞退\$666*6(月)*3人=11,988 以7,500級距計算: 勞退\$450*7(月)*3人=9,450
	出席費		2,000	12	人次	24,000	24,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
	諮詢費、輔導費、指導費		2,000	9	人次	18,000	18,000		辦理校內外各項競賽、研討會、講座、研習活動、工作坊、座談會等邀請校外專家學者指導費、諮詢輔導、教師成長社群諮詢輔導等
	講座鐘點費	校外人士	1,600	24	節	38,400	38,400		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	教師鐘點費	副教授	795	232	節	184,440	184,440		共同英文證照輔導活動: 100節@795=79,500 補救教學活動: 132節@795=104,940
	教師鐘點費	助理教授	735	227	節	166,845	166,845		共同英文證照輔導活動: 100節@735=73,500 補救教學活動: 127節@735=93,345
	教師鐘點費	講師	670	244	節	163,480	163,480		共同英文證照輔導活動: 100節@670=67,000 補救教學活動: 144節@670=96,480
	補充保費		24,445	1	批	24,445	24,445		雇主二代健保費用(工讀費、諮詢費、輔導費、指導費、出席費、校內外鐘點費、教師鐘點費-副教授、教師鐘點費-助教授、教師鐘點費-講師)
	膳費		80	1790	人次	143,200	143,200		深化雙語教師成長社群會議、英語輔導、強化英文學習、等活動之茶餐點費用。\$80*1,790人次=143,200
	印刷費		69,935	1	式	69,935	69,935		成果展示、英語觀摩會、計畫活動講義、深化雙語教師成長社群會議資料等相關印製品
	場地佈置費		6,400	1	式	6,400	6,400		文化活動、研習交流、課程、雙語報導、培訓營等相關印製品
	權利使用費		99,000	2	式	198,000	198,000		英語學習平台軟體使用權
	材料費		225,000	1	式	225,000	225,000		感恩節系列活動: \$50,000*4場=200,000
	獎勵品		500	67	人次	33,500	33,500		比賽獎勵品(第一名\$3,000等值獎品*2名、第二名\$2,000等值獎品*2名、第三名\$1,000等值獎品*2名、佳作\$500等值獎品*6名) 活動獎勵品(第一名\$3,500等值獎品*1名、第二名\$2,500等值獎品*1名、第三名\$2,000等值獎品*1名、佳作\$1,500等值獎品*3名) 商業英文簡報課程獎勵品\$6,000等值獎品
小計						2,087,051	1,687,051	400,000	
雜支		72,000	1	式	72,000	72,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	
資本門	個人電腦含螢幕		28,500	20	組	570,000	570,000		使用英語學習平台軟體設備自學
	小計					570,000	570,000	0	
合計						3,248,287	2,847,891	400,396	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

104-105年度教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫

【106年度】經費需求明細表 C

執行單位：應英系. 國際與兩岸事務處

計畫編號：OCU-RD-105-012-3 (C-2)

計畫期程：106年1月1日至106年12月31日

經費項目	計畫經費明細				補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)				
業務費	工讀費	133	1210 小時	160,930		160,930	協助辦理國際文化體驗活動：133(元)*94(時)*10(月)*1人=\$125,020 協助辦理交換生、海外留學、境外研習交流活動：133(元)*45(時)*6人=\$35910
	機關負擔勞健保	23,832	1 式	23,832	23,832		以12,540級距計算：勞保922+健保952+職災13*10(月)*1人=18,870 以6,000級距計算：勞保816+職災11*6人=4,962
	勞工退休金	11,120	1 式	11,120	11,120		以12,540級距計算：勞退752*10(月)*1人=7,520 以6,000級距計算：勞退360*10人=3,600
	講座鐘點費 校外人士	1,600	3 節	4,800	4,800		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	補充保費	778	1 式	778	778		雇主二代健保費用(工讀費、校外鐘點費)
	膳費	80	1000 人次	80,000	80,000		文化體驗活動、研習交流、雙語報導、培訓營之茶餐點費用。 \$80*1000人次=80,000
	材料費	30,000	1 批	30,000	30,000		國際禮儀品酒、西餐禮儀課程材料、用具等、特色文化服裝租用等 30,000*1批=30,000
	印刷費	40,590	1 式	40,590	40,590		文化活動、研習交流、課程、雙語報導、培訓營等相關印製品
	場地佈置費	10,000	1 式	10,000	10,000		文化活動、研習交流、課程、雙語報導、培訓營等相關印製品 大型活動：\$2,000*5場=10,000
	獎品	500	18 人次	9,000	9,000		舉辦活動獎品500*18人次=9,000
	國外差旅費	300,000	1 式	300,000	300,000		國外旅費之編列及支給依「國外差旅費報支要點」辦理
	國外教育展報名費	270,000	1 式	270,000	270,000		3場海外教育展報名費，約3場*90,000元。
小計				941,050	780,120	160,930	
雜支		10,000	1 式	10,000	10,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
資本門	筆記型電腦	32,000	3 台	96,000	96,000		課程活動實務授課使用
	個人電腦含螢幕	28,500	4 組	114,000	114,000		課程活動實務授課使用
	微型投影機	24,000	1 組	24,000	24,000		課程活動實務授課使用
	數據分析系統	102,000	1 組	102,000	102,000		課程活動實務授課使用
小計				336,000	336,000	0	
合計				1,287,050	1,126,120	160,930	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

104-105年度教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫

【106年度】經費需求明細表 C

執行單位：應英系.國貿系

計畫編號：OCU-RD-105-012-3 (C-3)

計畫期程：105年1月1日至105年12月31日

經費項目		計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
		單價(元)	數量/單位	總價(元)			
業務費	工讀費	133	1411	小時	187,663	187,663	分項C-3計畫所需短期臨時工： 133(元)*17(位)*83(時)= \$187,663
	機關負擔勞健保	827	17	月	14,059	14,059	以\$11,100 級距計算：(勞保\$816+職災\$11)*17個月=14,059
	勞工退休金	666	17	月	11,322	11,322	以\$11,100 級距計算：勞退666*17個月=11,322
	出席費	2,000	40	式	80,000	80,000	邀請學者參與會議之出席費
	講座鐘點費 校內人士	800	90	節	72,000	72,000	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	講座鐘點費 校外人士	1,600	210	節	336,000	336,000	辦理講座邀請本校講者之講座鐘點費
	補充保費	12,905	1	式	12,905	12,905	短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額*1.91%
	膳費(80)	80	500	人次	40,000	40,000	辦理半日之膳費80元* 500人次=40,000
	保險費	35	500	式	17,500	17,500	凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他活動所需之平安保險費
	運費	7,500	4	次	30,000	30,000	運費依實際需要檢附發票或收據核結 7,500(元)*4次=30,000
	運費	15,000	14	式	210,000	210,000	運費依實際需要檢附發票或收據核結 15,000(元)*14次=210,000
	印刷費	62,551	1	式	62,551	62,551	學生實習課程、各活動滿意問卷等相關印製品
資本門	場地佈置費	8,000	12	式	96,000	96,000	場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
	小計				1,170,000	982,337	187,663
	雜支	30,000	1	式	30,000	30,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
資本門	台灣睿智商業智慧教育版	294,000	1	套	294,000	294,000	課程活動實務授課使用
	小計				294,000	294,000	0
合計					1,494,000	1,306,337	187,663

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

106年度教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫

【D】經費需求明細表

執行單位：教學發展中心、教務處

計畫編號：OCU-RD-105-012-4(D-1)

計畫期程：106年1月1日至106年12月31日

經費項目		計畫經費明細			補助款	自籌款	說明		
		單價(元)	數量/單位	總價(元)					
人事費	專任助理薪資	1,247,400	1	式	1,247,400	1,247,400	續聘計畫所需之專任助理(碩士)第三年薪資 (106.01~106.12: \$37,810*12個月=\$453,720) 續聘計畫所需之專任助理(學士)第三年薪資 (106.01~106.12: \$33,070*12個月*2人=\$793,680)		
	機關負擔勞健保	149,400	1	式	149,400	149,400	專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算) 碩士(38,200薪級): 健保\$1,731+勞保\$2,807*12個月=54,456 學士(33,300薪級): 健保\$1,509+勞保\$2,447*12*2人=94,944		
	職災	1,248	1	式	1,248	0	1,248	職災100%由自籌款支付(依酬金投保薪資計算) 碩士(38,200薪級): 職災\$38*12個月=456 學士(33,300薪級): 職災\$33*12*2名=792	
	勞工退休金	75,456	1	式	75,456	75,456	專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算) 碩士(38,200薪級): 2292*12個月=27,504 學士(33,300薪級): 1998*12個月*2人=47,952		
	專任助理年終	155,925	1	式	155,925	155,925	專任助理年終(碩士)\$37,810*1.5=56,715 專任助理年終(學士)\$33,070*1.5*2人=99,210		
	機關負擔補充保費	2,978	1	式	2,978	2,978	年終獎金補充保費\$155,925*1.91%=2,978		
	小 計				1,632,407	1,631,159	1,248		
業務費	工讀費	1,295,420	1	式	1,295,420	713,412	582,008	協助辦理講座研習: 133(元)*50(位)*70(時)=\$465,500 分項D計畫所需臨時工: 133(元)*4(位)*130(時)*12(月)= \$829,920 (582,008無健保需補充保費)	
	機關負擔勞健保	158,614	1	式	158,614	158,614		以20,008級距計算: 職災20+健保952+勞保1,471*4人*12月=117,264 以11,000級距計算: 職災11+勞保816*50人=41,350	
	勞工退休金	76,500	1	式	76,500	76,500		以20,008級距計算: 勞退1200*3人*12月=43,200 以11,100級距計算: 勞退666*50人=33,300	
	出席費	2,000	30	人次	60,000	60,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費	
	主持費、引言費	2,000	10	人次	20,000	20,000		研討會和論壇校外專家與業師的主持費、引言費	
	諮詢費、輔導費、指導費	2,000	10	人次	20,000	20,000		辦理校內外各項競賽、實踐教學、研討會、講座、研習活動、工作坊、數位教材研習工作坊、座談會等邀請校外專家學者指導費、諮詢輔導、教師成長社群諮詢輔導、海外實習指導等	
	講座鐘點費	校內人士	800	40	節	32,000	32,000		辦理講座邀請本校講者之講座鐘點費
	講座鐘點費	校外人士	1,600	40	節	64,000	64,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	補充保費	14,860	1	式	14,860	14,860		雇主二代健保費用(出席費、主持費引言費、諮詢費輔導費指導費、校內外鐘點費、工讀費)=\$778,008*0.0191=14,860	
	膳費	80	800	人次	64,000	32,000	32,000	教師成長社群會議、教學評量精進工作坊、教學成果發表、全校性教師專業研習、經驗分享座談會、期初教師研習、教學助理等活動之茶餐點費用	
	膳費	250	150	人次	37,500	37,500		教師成長社群會議、教學評量精進工作坊、教學成果發表、全校性教師專業研習、經驗分享座談會、期初教師研習、教學助理等活動之茶餐點費用 早餐\$40 中餐\$80 茶點\$70 餐食\$60(依據活動當天情況據實核銷)	
	交通費	33,204	1	式	33,204	33,204		校外演講者、講座來賓交通費，依據票根據實核銷 編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理	
	印刷費	101,449	1	式	101,449	80,000	21,449	學生成果發表會、上級單位與夥伴學校輔導訪視、計畫經驗分享座談會、計畫期中(末)活動佈置費、實習博覽會等相關印製品 大型海報: \$300*100張=30,000 小型海報: \$200*80張=16,000 會議資料: \$30*400份=12,000 計畫書: \$450*90本=40,500 其他印製品:\$2,949	
	場地佈置費	40,000	1	式	40,000	40,000		學生成果發表會、上級單位與夥伴學校輔導訪視、計畫經驗分享座談會、計畫期中(末)活動佈置費、實習博覽會等 大型活動: \$8000*5場=40,000	
權利使用費	370,000	1	式	370,000	370,000				
小計				2,387,547	1,752,090	635,457			
雜支	80,000	1	式	80,000	80,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。		
合計				4,099,954	3,463,249	636,705			

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

106年度教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫

【D】經費需求明細表

執行單位：教學發展中心、產學合作處、通識中心

計畫編號：OCU-RD-105-012-4(D-2)

計畫期程：106年1月1日至106年12月31日

經費項目		計畫經費明細			補助款	自籌款	說明		
		單價(元)	數量/單位	總價(元)					
業務費	工讀費		2,106,720	1	式	2,106,720	843,220	1,263,500	協助遠距教學課程教學助理：133元*20門*20(時)*2(月)*2(學期)=\$212,800 協助課業輔導教學助理：133元*170門*18(時)*2(月)*2(學期)=\$1,627,920 專業英文教學助理：133元*20門*25小時*2(月)*2(學期)=266,000 共預計聘任140名教學助理(2,106,720無健保需補充保費)
	機關自擔勞健保		115,780	1	式	115,780	115,780		以11,000級距計算：職災11+勞保816*100人=82,700 以8,700級距計算：職災11+勞保816*20人=16,540 以6,000級距計算：職災11+勞保816*20人=16,540
	勞工退休金		84,240	1	式	84,240	84,240		以11,100級距計算：勞退666*100人=66,600 以8,700級距計算：勞退522*20人=10,440 以6,000級距計算：勞退360*20人=7,200
	出席費		2,000	10	人次	20,000	20,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
	講座鐘點費	校內人士	800	30	節	24,000	24,000		辦理講座邀請本校講者之講座鐘點費
	講座鐘點費	校外人士	1,600	30	節	48,000	48,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	教師鐘點費-副教授		795	100	節	79,500	79,500		各項課餘補救教學之授課教師鐘點費(以教師職級支給)
	教師鐘點費-助理教授		735	50	節	36,750	36,750		各項課餘補救教學之授課教師鐘點費(以教師職級支給)
	教師鐘點費-講師		670	100	節	67,000	67,000		各項課餘補救教學之授課教師鐘點費(以教師職級支給)
	補充保費		45,496	1	式	45,496	45,496		雇主二代健保費用(出席費+教師鐘點費+工讀費)*1.91%
	國內差旅費		100,000	1	式	100,000	0	100,000	計畫各夥伴學校舉辦之會議、研(討)習活動等之本校人員差旅費，國內旅費之編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理
	膳費		80	800	人次	64,000	64,000		教師成長社群會議、教學評量精進工作坊、教學成果發表、全校性教師研習、經驗分享座談會、期初教師研習、教學助理等活動之茶餐點費用
	膳費		250	300	人次	75,000	75,000		教師成長社群會議、教學評量精進工作坊、教學成果發表、全校性教師研習、經驗分享座談會、期初教師研習、教學助理等活動之茶餐點費用 早餐\$40 中餐\$80 茶點\$70 餐盒\$60(依據活動當天情況據實核銷)
	保險費		30,000	1	式	30,000	30,000		辦理國內外競賽、企業參訪、企業參訪實習等活動之保險費
	文宣用品		102,000	1	式	102,000	102,000		印製教學卓越相關文宣用品(資料夾\$15*5000個=75,000、原子筆\$18*1500隻=27,000)
	場地佈置費		340,000	1	式	340,000	340,000		學生成果發表、上級單位與夥伴學校輔導訪視、計畫經驗分享座談會、計畫期中(末)活動佈置費、實習博覽會等特殊活動;\$340,000*1場=340,000
	運費		100,000	1	式	100,000	100,000		辦理國內外競賽、企業參訪、英語營、實境教學、等活動接送，搭乘小巴士、遊覽車費用(台中-台南、高雄等往返，視實際活動地點調整)，運費依實際需要檢附發票或收據核結
	印刷費		82,598	1	批	82,598	82,598		學生成果發表會、上級單位與夥伴學校輔導訪視、計畫經驗分享座談會、計畫期中(末)活動佈置費、實習博覽會等相關印製品 大型海報：\$400*70張=28,000 小型海報：\$150*80張=12,000 會議資料：\$50*500份=25,000 計劃書：\$17,598
	權利使用費		300,000	1	式	300,000	300,000		
小計					3,821,084	2,457,584	1,363,500		
資本門	雜支		150,000	1	式	150,000	100,000	50,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
	筆記型電腦		42,000	5	台	210,000	210,000		協助教師數位教材製作(電腦繪圖、工業類設計)、學生學習成果發表、影音檔剪輯所需之電腦設備組
	個人電腦含螢幕		32,000	3	台	96,000	96,000		協助教師數位教材製作、學生學習成果發表、影音檔剪輯所需之電腦設備組
	小計					306,000	306,000	1,413,500	
合計					4,277,084	2,863,584	1,413,500		

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

106年度教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫

【D】經費需求明細表

執行單位：教學發展中心、資訊中心、圖書館

計畫編號：OCU-RD-105-012-4(D-3)

計畫期程：106年1月1日至106年12月31日

	經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
		單價(元)	數量/單位	總價(元)			
業務費	工讀費	1,851,360	1 式	1,851,360	1,718,360	133,000	分項D計畫所需臨時工：133(元)*30(位)*400(時)= \$1,596,000 總計畫執行之全校性相關工作：133(元)*6(位)*320(時)= \$255,360
	機關負擔勞健保	57,890	1 式	57,890	57,890		以11,000級距計算：職災11+勞保816*50人=41,350 以6,000級距計算：職災11+勞保816*20人=16,540
	勞工退休金	40,500	1 式	40,500	40,500		以11,100級距計算：勞退666*50人=33,300 以6,000級距計算：勞退360*20人=7,200
	講座鐘點費-校外人士	1,600	20 節	32,000	32,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	講座鐘點費-校內人士	800	20 節	16,000	16,000		辦理講座邀請本校講者之講座鐘點費
	出席費	2,000	3 人次	6,000	6,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
	諮詢費、輔導費、指導費	2,000	5 人次	10,000	10,000		辦理校內外各項競賽、實境教學、研討會、講座、研習活動、工作坊、數位教材研習工作坊、座談會等邀請校外專家學者指導費，諮詢輔導、教師成長社群諮詢輔導、海外實習指導等
	補充保費	36,584	1 批	36,584	36,584		雇主二代健保費用(出席費、諮詢費 輔導費 指導費、校內外鐘點費、工讀費)*1.91%
	膳費	80	600 人次	48,000	48,000		教師成長社群會議、教學評量精進工作坊、教學成果發表、全校性教師專業研習、經驗分享座談會、期初教師研習、教學助理等活動之茶餐點費用
	膳費	250	300 人次	75,000	75,000		教師成長社群會議、教學評量精進工作坊、教學成果發表、全校性教師研習、經驗分享座談會、期初教師研習、教學助理等活動之茶餐點費用
資本門	印刷費	92,460	1 式	92,460	92,460		早餐\$40 中餐\$80 茶點\$70 餐盒\$60(依據活動當天情況據實核銷) 學生成果發表會、上級單位與夥伴學校輔導訪視、計畫經驗分享座談會、計畫期中(末)活動佈置費、實習博覽會等相關印製品 大型海報：\$400*50張=20,000 小型海報：\$150*80張=12,000 會議資料：\$50*600份=30,000 計畫書：\$400*50本=20,000 活動邀請卡一批\$10,460
	權利使用費	650,000	1 式	650,000	650,000		資訊中心\$500,000 觀光系\$150,000
	小計			2,915,794	2,782,794	133,000	
	雜支	100,000	1 式	100,000	100,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
	圖書	100,000	1 式	100,000	100,000		新增設中文、英文圖書書籍，圖書館數位化資源加值
	數位認證課程	300,000	1 式	300,000	300,000		新增數位認證課程，圖書館數位化資源加值
	機架式高階磁碟陣列儲存系統	400,000	1 台	400,000	400,000		系統整合系統虛擬化所需之伺服器
	擴充記憶體	12,000	4 隻	48,000	48,000		系統整合系統虛擬化所需之記憶體
	中文能力雲端診斷系統	300,000	1 套	300,000	300,000		
	互動式電子白板	40,000	1 式	40,000	40,000		建置翻轉空間所需硬體設備
資本門	電子書包教師版	50,000	1 對	50,000	50,000		建置翻轉空間所需硬體設備
	高畫質錄製主機	162,500	1 式	162,500	162,500		建置翻轉空間所需硬體設備
	高畫質攝影鏡頭	92,500	1 式	92,500	92,500		建置翻轉空間所需硬體設備
	視覺化商業智慧分析軟體	56,000	1 套	56,000	56,000		
	小計			1,549,000	1,549,000	0	
	合計			4,564,794	4,431,794	133,000	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

106年度教學卓越計畫經費規畫表
【106年度】經費需求明細表D

執行單位：商管院

計畫編號：OCU-RD-105-012-4(D-4)

計畫期程：106年1月1日至106年12月31日

經費項目		計畫經費明細				補助款	自籌款	說明
		單價(元)	數量/單位		總價(元)			
業務費	工讀費	66,234	1	式	66,234	66,234		分項D-4計畫所需短期臨時工： 133(元)* 1 (位)* 498 (時)= \$66234
	出席費	2,000	10	人次	20,000	20,000		邀請學者參與會議之出席費
	主持費、引言費	2,000	8	人次	16,000	16,000		召開專題研究或與學術研討有關之主持費、引言費
	講座鐘點費 校內人士	800	12	節	9,600	9,600		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	講座鐘點費 校外人士	1,600	14	節	22,400	22,400		辦理講座邀請本校講者之講座鐘點費
	補充保費	2,564	1	式	2,564	2,564		短期臨時工及出席費、主持費、校外講者之講座鐘點費金額*1.91%
	機關負擔勞健保	10,674	1	式	10,674	10,674		以 11,100 級距計算：(勞保 816+健保952+職災 11) * 1人* 6 個月=10,674
	勞工退休金	3,996	1	式	3,996	3,996		以 11,100 級距計算：勞退666 * 1 人* 6 個月=3,996
	膳費(80)	80	560	人次	44,800	44,800		辦理半日之膳費80元* 560 人次=44,800
	膳費(250)	250	460	人次	115,000	115,000		辦理一日之膳費250元* 460 人次=115,000 早餐\$50 中餐\$80 茶點\$50 餐盒\$70(依據活動當天情況據實核銷)
	保險費	35	360	人次	12,600	12,600		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他活動所需之平安保險費
	運費	7,500	1	式	7,500	7,500		運費依實際需要檢附發票或收據核結 7,500(元)* 1 次=7,500
	印刷費	34,632	1	式	34,632	34,632		學生實習課程、各活動滿意度問卷、活動講義、海報等相關印製品
	場地佈置費	24,000	1	式	24,000	24,000		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
	權利使用費	300,000	1	式	300,000	300,000		
小計					690,000	690,000	0	
	雜支	30,000	1	式	30,000	30,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
資本門	筆記型電腦	32,000	6	台	192,000	192,000		
	伺服器	180,000	1	台	180,000	180,000		
	電腦主機	28,000	1	台	28,000	28,000		
	微型投影機	12,200	1	台	12,200	12,200		
	個人電腦含螢幕	28,500	4	台	114,000	114,000		
	液晶電腦	36,900	2	台	73,800	73,800		
小計					600,000	600,000	0	
總計					1,320,000	1,320,000	0	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

106年度教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫

【106年度】經費需求明細表 (E)

執行單位：研發處、通識中心

計畫編號：OCU-RD-105-012-5(E-1)

計畫期程：106年1月1日至106年12月31日

經費項目		計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
		單價(元)	數量/單位	總價(元)			
人事費	專任助理薪資	671,570	1	式	671,570	671,570	續聘計畫所需之專任助理(碩士)第一年薪資 (106.01~106.03:\$36,880*3個月=\$110,640) 續聘計畫所需之專任助理(碩士)第二年薪資 (106.04~106.12:\$37,810*9個月=\$340,290) 新聘計畫所需之專任助理(學士)第一年薪資 (106.06~106.12:\$31,520*7個月=\$220,640)
	機關負擔勞健保	80,909	1	式	80,909	80,909	專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算) 38,200薪級：健保\$1,731+勞保\$2,807*12個月=54,456 31,800薪級：健保\$1,441+勞保\$2,338*7個月=26,453
	職災	680	1	式	680	680	職災100%由自籌款支付(依酬金投保薪資計算) 38,200薪級：職災\$38*12個月=456 31,800薪級：職災\$32*7個月=224
	勞工退休金	40,860	1	式	40,860	40,860	專任助理之勞工退休金(依酬金投保薪資計算) 38,200薪級：\$2,292*12個月=27,504 31,800薪級：\$1,908*7個月=13,356
	專任助理年終	84,295	1	式	84,295	84,295	37,810*1.5=56,715 31,520*1.5/12*7=27,580
	機關負擔補充保費	1,609	1	式	1,609	1,609	56,715*1.91%=1,083 27,580*1.91%=526
	小計			879,923	879,243	680	
業務費	工讀費	111,720	1	式	111,720	111,720	分項E計畫積中執行133*140hr*2人*3個月=111,720
	講座鐘點費 校內人士	800	14	節	11,200	11,200	生活化運動：800*14節=11,200
	講座鐘點費 校外人士	1,600	117	節	187,200	187,200	積中講座：1,600*81節=129,600 社會企業課程講座：1,600*28節=44,800 社會企業實務講座：1,600*8節=12,800
	補充保費	5,923	1	批	5,923	5,923	310,120*0.0191=5,923
	膳費	80	400	人次	32,000	32,000	社會企業實務講座：80*100人*4場次=32,000
	機關負擔勞健保	8,514	1	式	8,514	8,514	薪級19,047：勞保1,400+職災19*2人*3個月=8,514
	勞工退休金	6,858	1	式	6,858	6,858	薪級19,047：1143*2人*3個月=6,858
	交通費	9,000	1	式	9,000	9,000	校外演講者、講座來賓交通費，依據票根據實核銷
	印刷費	22,459	1	式	22,459	22,459	一般活動(社會企業實務講座)：1,500*4場次=6,000 一般活動(生活化運動)：6000*1場次=6,000 特殊活動(積中講座)：10,459*1批=10,459
	場地佈置費	28,000	1	式	28,000	28,000	一般活動(社會企業實務講座)：5000*4場次=20,000 一般活動(生活化運動)：8,000*1場次=8,000
	裝潢	800,000	1	式	800,000	800,000	
	小計			1,222,874	422,874	800,000	
合計				2,122,797	1,322,117	800,680	
雜支		20,000	1	式	20,000	20,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

106年度教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫

【106年度】經費需求明細表 (E)

執行單位：學務處

計畫編號：OCU-RD-105-012-5(E-2)

計畫期程：106年1月1日至106年12月31日

經費項目		計畫經費明細				補助款	自籌款	說明
		單價(元)	數量/單位	式	總價(元)			
業務費	工讀費	159,600	1	式	159,600		159,600	分項E計畫國際志工執行133*50hr*8人*3個月=159,600
	機關負擔勞健保	19,848	1	式	19,848	19,848		薪級7,500：勞保816+職災11*8人*3個月=19,848
	勞工退休金	10,800	1	式	10,800	10,800		薪級7,500：450*8人*3個月=10,800
	講座鐘點費、校外人士	1,600	4	節	6,400			品德教育研習：1,600*4節=6,400
	諮詢費、輔導費、指導費	1,000	20	人次	20,000	20,000		服務學習課程：1000*20門=20,000
	補充保費	3,553	1	式	3,553	3,553		補充保費 186,000*0.0191=3,553
	膳費	80	1600	式	128,000	128,000		服務學習課程：80*20門*80人次=128,000
	保險費	98,000	1	式	98,000	98,000		服務學習課程：50*20門*80人次=80,000 法務部實地參訪：50*360人次=18,000
	運費	145,000	1	式	145,000	145,000		服務學習課程：5000*20門=100,000 法務部實地參訪：15000*3場次=45,000
	印刷費	35,000	1	式	35,000	35,000		一般活動(國際志工)：5000*1場次=5,000 一般活動(服務學習)：1,500*20門=30,000
	材料費	49,000	1	式	49,000	49,000		一般活動(國際志工)：49,000*1場次=49,000
小計					675,201	515,601	159,600	
雜支		25,000	1	式	25,000	25,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
資本門	攜帶式擴音機	65,000	1	組	65,000	65,000		
	筆記型電腦	32,000	2	台	64,000	64,000		
	攝影機	50,000	1	組	50,000	50,000		
	液晶投影機	32,000	1	台	32,000	32,000		
	電動布幕	10,500	1	組	10,500	10,500		
	PA喇叭	24,000	2	組	48,000	48,000		
	擴大機	25,000	1	台	25,000	25,000		
	無線麥克風組	22,500	1	台	22,500	22,500		
	數位講桌	40,000	1	台	40,000	40,000		
	個人電腦含螢幕	28,500	2	台	57,000	57,000		
	無線擴音機	42,000	2	台	84,000	84,000		
	錄影組	36,000	2	組	72,000	72,000		
小計					570,000	570,000	0	
總計					1,270,201	1,110,601	159,600	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

106年度教育部獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫

【106年度】經費需求明細表 (E)

執行單位：學務處、產合處

計畫編號：OCU-RD-105-012-5(E-3)

計畫期程：106年1月1日至106年12月31日

經費項目		計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
		單價(元)	數量/單位	總價(元)			
業務費	工讀費	66,500	1	式	66,500	66,500	分項E畢業生流向等：133*50hr*10人*1個月=66,500
	機關負擔勞健保	8,270	1	式	8,270	8,270	薪級7,500：勞保816+職災11*10人*1個月=8,270
	勞工退休金	4,500	1	式	4,500	4,500	薪級7,500：450*10人*1個月=4,500
	講座鐘點費 校內人士	800	30	節	24,000	24,000	職涯導師講座：800*30節=24,000
	講座鐘點費 校外人士	1,600	16	節	25,600	25,600	職場典範分享：1,600*2節*8場=25,600
	獎勵品	24,000	1	式	24,000	24,000	履歷自傳暨面試競賽
	補充保費	2,218	1	式	2,218	2,218	補充保費 116,100*0.0191=2,218
	膳費	80	1,000	人次	80,000	80,000	特殊活動(博覽會)：80*1000人次批=80,000
	印刷費	26,000	1	式	26,000	26,000	一般活動(校友典範講座)：500*8場次=4,000 一般活動(職涯導師講座)：200*10場=2,000 特殊活動(博覽會)：20,000*1批=20,000
	場地佈置費	152,000	1	式	152,000	152,000	一般活動(職場典範分享)：2,000*1批=2,000 特殊活動(博覽會)：150,000*1批=150,000
	小計			413,088	346,588	66,500	
雜支		15,000	1	式	15,000	15,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
合計				428,088	361,588	66,500	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。